

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №1»  
НИЖНЕКАМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома  
МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ  
*Вени* О.М. Венидиктова

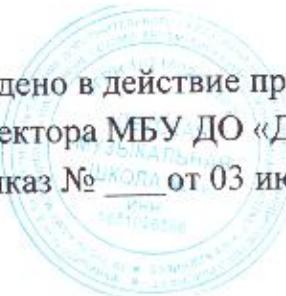
**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете  
МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
протокол № 5 от «03» июня 2025 г.  
с учетом мнения Совета родителей  
(законных представителей)  
несовершеннолетних обучающихся  
Протокол № 1 от «30» мая 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ  
*Тук* Ю.В. Тукеева  
«03» июня 2025 г.

Введено в действие приказом  
директора МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ  
Приказ № \_\_\_\_\_ от 03 июня 2025 г.



**ПРАВИЛА ПРИЕМА  
по дополнительным предпрофессиональным  
общеобразовательным программам в области искусств  
в МБУ ДО «Детская музыкальная школа №1» НМР РТ**

## **I.      Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано МБУ ДО «Детская музыкальная школа № 1» НМР РТ (далее – ДМШ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Порядком приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, утверждённым приказом Министерства культуры Российской Федерации от 17.03.2025 г. № 468, Уставом МБУ ДО «ДМШ № 1» НМР РТ, Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 9 ноября 2018 г. №196 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

1.2. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. ДМШ объявляет прием детей для обучения по предпрофессиональным программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 6 лет 6 месяцев до девяти лет.

4. До проведения отбора детей ДМШ вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации.

5. С целью организации приема и проведения отбора детей в ДМШ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора ДМШ.

6. При приеме детей в ДМШ директор ДМШ обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

7. Поступление в школу переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, оформляется приказом директора Школы по предоставлении соответствующих документов (заявления родителей (законных представителей), личного дела учащегося, академической справки) при наличии в Школе свободных мест. Поступление переводом из другой школы может происходить в течение учебного года.

8. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме при отсутствии свободных мест в Школе.

9. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами Школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости - и физических данных, могут позволить ему:

- приступить к освоению образовательной программы не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного), а также в течение учебного года, при наличии вакантных мест;

- перейти на сокращенную образовательную программу в области искусств в процессе обучения в Школе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

10. Не позднее 20 мая соответствующего года ДМШ на своем информационном стенде и официальном сайте должно разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию устава;

- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по предпрофессиональным программам;

- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии;

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой предпрофессиональной программе, а также – при наличии – количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);

- сроки приема документов для обучения по предпрофессиональным программам в соответствующем году;

- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;

- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой предпрофессиональной программе;

- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);

- систему оценок, применяемую при проведении отбора в ДМШ;

- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора детей;

- сроки зачисления детей в ДМШ.

11. Количество детей, принимаемых в ДМШ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Организация приема детей**

1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией ДМШ (далее – приемная комиссия).

2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором ДМШ.

3. Прием документов осуществляется в период с 15 апреля по 31 мая соответствующего года, а при наличии свободных мест для приёма на обучение по соответствующим предпрофессиональным программам срок приёма продлевается.

4. Прием в ДМШ в целях обучения детей по предпрофессиональным программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут быть поданы одновременно в несколько ДМШ.

5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.
- согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, поступающего в ДМШ.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с копиями Устава ДМШ, лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинская справка, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональные программы;
- фотография ребенка (в количестве и формате, установленном ДМШ).

7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора

### **III. Организация проведения отбора детей**

1. Для организации проведения отбора детей в ДМШ формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой предпрофессиональной программы отдельно.

2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора ДМШ из числа преподавателей данной ДМШ, участвующих в реализации предпрофессиональных программ.

3. Председателем комиссии по отбору детей по каждой предпрофессиональной программе должен быть работник ДМШ из числа

педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю предпрофессиональной программы.

4. Директор ДМШ организует деятельность комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором ДМШ. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки проведения отбора детей**

1. ДМШ проводит отбор детей с 25 мая по 15 июня.

2. Зачисление в ДМШ в целях обучения по предпрофессиональным программам проводится после завершения отбора, не позднее 20 июня.

3. Основанием для приема в ДМШ являются результаты отбора детей.

#### **4. Дополнительный прием детей:**

При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить ДМШ право проводить дополнительный прием детей на предпрофессиональные программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора – не позднее 20 сентября.

Организация дополнительного приема осуществляется с 20 августа по 14 сентября. Сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде ДМШ.

Дополнительный отбор детей осуществляется в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

#### **V. Порядок проведения вступительных прослушиваний.**

1. Отбор детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной предпрофессиональной программе устанавливаются ДМШ самостоятельно с учетом ФГТ. Цель вступительного прослушивания: определение музыкальных способностей детей для выявления возможности обучения в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ.

2. Вступительное прослушивание проводит комиссия по отбору обучающихся, утвержденная приказом директора.

3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

5. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается выявленные у поступающих творческие способности и, при необходимости, физические данные. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве ДМШ до окончания обучения в ДМШ всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

6. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию ДМШ не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

7. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее 3 рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка с указанием оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и на официальном ДМШ.

8. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные ДМШ сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

## **VI. Формы проверок музыкальных способностей**

1. Отбор детей проводится в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - музыкального слуха, ритма, памяти:

2. Исполнение подготовленной песни.

- Повторение голосом небольших попевок, предложенных преподавателем.

- Пропевание сыгранного педагогом звука или определение его на инструменте в пределах октавы.

- Определение количества звуков в гармоническом звучании интервала и аккорда.

- Повторение хлопками ритма мелодии или ритмического рисунка, предложенного преподавателем.

- Если ребенок обучался игре на инструменте, он может исполнить пьесу из своего репертуара.

3. На вступительном прослушивании комиссия по отбору учащихся оценивает:

- Музыкальный слух: чистота интонации в исполняемой песне, точное повторение предложенной мелодии или отдельных звуков, определение количества звуков в гармоническом сочетании.

- Чувство ритма: точное повторение ритмического рисунка исполняемой или предложенной мелодии.

- Музыкальная память: умение запомнить и точно повторить мелодию и ритмический рисунок после первого проигрывания.

- Эмоциональность: общительность, способность идти на контакт, выразительность исполнения. Оценка эмоциональности является дополнительной в определении личностных качеств поступающего.

### **Критерии оценки**

Результаты прослушивания оцениваются по пятибалльной системе.

5 баллов	<p>уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, чистое интонирование и ритмическая точность исполнения, выразительность исполнения;</p> <p>точное повторение ритмического рисунка без ошибок;</p> <p>точное воспроизведение всех предложенных для повторения звуков, попевок, точное определение на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>точное выполнение упражнений на координацию.</p>
4 балла	<p>- уверенное воспроизведение мелодической линии и текста исполняемого произведения, в основном чистое интонирование и ритмическая точность исполнения, недостаточно выразительное исполнение;</p> <p>повторение ритмического рисунка с 1-2 ошибками;</p> <p>допускается 1-2 ошибки при воспроизведении предложенных для повторения звуков, попевок, определении на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>незначительные затруднения в выполнении упражнений на координацию.</p>
3 балла	<p>допускаются отдельные неточности в исполнении мелодии и текста песен, неуверенное и не вполне точно, иногда фальшивое исполнение, ритмические неточности, пение невыразительное;</p> <p>неточное исполнение ритмического рисунка, с ошибками;</p> <p>большое количество ошибок при воспроизведении предложенных для повторения звуков, попевок, определении на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>затруднения в выполнении упражнений на координацию.</p>

1-2 балла	<p>исполнение песни неуверенное, фальшивое, ритмически не точное, невыразительное;</p> <p>полностью неверное воспроизведение ритмического рисунка;</p> <p>полностью неверное воспроизведение предложенных для повторения звуков, попевок, определение на слух количества звучащих одновременно звуков;</p> <p>невыполнение упражнений на координацию.</p>
-----------	---

5. Членами приемной комиссии выставляются оценки отдельно по каждой форме заданий, из которых складывается общий балл.

6. Решение о результатах приема в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ принимается комиссией на закрытом заседании большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

7. Зачисление учащихся в МБУ ДО «ДМШ №1» НМР РТ производится приказом директора на основании результатов прослушивания и решения комиссии. Если по результатам прослушивания невозможно поступление на выбранную специализацию, приемная комиссия оставляет за собой право предложить поступающему (родителям, законным представителям) обучение на другом инструменте.

## **VII. Подача и рассмотрение апелляции.**

### **Повторное проведение отбора детей**

1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДМШ одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее 3 человек из числа работников ДМШ, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3. Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего,

родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение 1 дня с момента принятия решения.

5. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6. Повторное проведение отбора детей проводится в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

### **VIII. Заключительные положения.**

1. Настоящее Положение вступает в силу с 01 сентября 2025 года и действует до 01 сентября 2031 года.

2. Школа обеспечивает открытость и доступность информации размещая

3. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.